

11 Neue Ehrungen über ZMIClient beantragen

Die Allgemeinen Lizenzen können Ehrungen beantragen.

- Sie wählen links eine Ehrung aus, die Sie beantragen wollen
- Sie sehen rechts oben die Voraussetzungen für die Ehrung die Sie auch verändern können. Die Änderung ist nur temporär und wird NICHT in den Stammdaten der Ehrung übertragen.
- Sie suchen nach dem Namen der geehrt werden soll Sie lassen die Namensfelder leer und tippen auf die Enter-Taste um alle Mitglieder zu erhalten.
- ZMIClient prüft, ob für das Mitglied die Ehrung bereits vergeben wurde und ob die Bedingungen der Ehrung erfüllt sind. Nur dann erscheint das Mitglied auf der Liste.
- Beim Beantragen rechts unten können Sie das Verleihungsdatum eintragen. Bei höheren Ehrungen wird dieses Datum von der prüfenden Ehrungsinstanz entsprechend gesetzt.
- Der Antragssteller sollte angegeben werden, damit bei Rückfragen nicht die falsche Person kontaktiert wird.
- Höhere Ehrungen bedürfen noch eine detaillierte Beschreibung, warum das Mitglied geehrt werden soll. Meist wird dieser Text auf der Laudatio mit aufgenommen.
- Bei einem Klick auf „Beantragen“ rechts unten, wird die Ehrung in den Ausgangskorb für Ehrungen abgelegt und beim nächsten „Daten senden“ Vorgang an die entsprechende Ehrungsprüfstelle gesendet.

The screenshot shows the ZMIClient software interface for requesting awards. The interface is divided into several sections:

- Top Menu:** Includes options like "ZMI-Verein", "Stammdaten", "Abrechnung", "Ehrungen", "Lehrgänge", "Listen & Auswertungen", "Import / Export", and "Werkzeuge".
- Left Panel:** Contains a list of award types (e.g., "Böllerschützenehrenzeichen des BSSB in Gold", "BSSB-Leistungsabzeichen klein Bronze") and a search bar.
- Search Results:** A table listing members with columns for "Nachname", "Titel", "Vorname", "Geb.datum", "Alter", "VereinsNr", "Verein", and "Ver. Ehr.". The table shows members like "Altman", "Baer", "Bergmeier", etc.
- Right Panel:** Contains a form for entering award details, including "Datum Verleihung" (Award Date) and "Antragsteller" (Applicant).
- Bottom Panel:** Contains a "Beantragen" (Request) button and a "Wohin geht der Antrag" (Where does the request go) dropdown menu.

Callouts provide additional information:

- Voraussetzungen für die Ehrung werden angezeigt:** Points to the search criteria section on the right.
- Gestellte Anträge:** Points to the "gestellte Anträge" button in the top left.
- Name eingeben oder Enter –Taste für alle Treffer:** Points to the search bar in the left panel.
- Vorschlagsliste drucken:** Points to the "Drucken" button in the left panel.
- Mitglieder die die Voraussetzungen erfüllen und die Ehrung noch nicht haben:** Points to the search results table.
- Wann wird die Ehrung verliehen:** Points to the "Datum Verleihung" field.
- Ehrung beantragen:** Points to the "Beantragen" button.
- Wohin geht der Antrag:** Points to the "Wohin geht der Antrag" dropdown menu.